



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района

от \_\_19.04.2018\_\_

№ \_\_744\_\_

О балансовой комиссии

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии администрации Рыбинского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав балансовой комиссии (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
  - постановление главы Рыбинского муниципального района от 30.08.2006г. №153 «О балансовой комиссии»;
  - постановление администрации Рыбинского муниципального района от 27.05.2011г. №1040 «О внесении изменений в постановление главы Рыбинского муниципального района от 30.08.2006г. №153 «О балансовой комиссии»;
  - постановление администрации Рыбинского муниципального района от 18.02.2016г. №174 «О внесении изменений в постановление главы Рыбинского муниципального района от 30.08.2006г. №153 «О балансовой комиссии»;
  - постановление администрации Рыбинского муниципального района от 23.03.2017г. №514 «О внесении изменений в постановление главы Рыбинского муниципального района от 30.08.2006г. №153 «О балансовой комиссии».
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района, начальника управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района Кустикову О.И.

Глава администрации  
Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района,  
начальник управления экономики и  
финансов администрации  
Рыбинского муниципального района

О.И. Кустикова

Заместитель главы администрации  
- начальник управления ЖКХ,  
транспорта и связи администрации  
Рыбинского муниципального района

В.Н. Кутыков

Начальник юридического отдела  
администрации Рыбинского  
муниципального района

О.В. Хватов

Исполнитель:  
Заместитель начальника отдела  
доходов и экономического развития  
управления экономики и финансов  
администрации Рыбинского  
муниципального района

Н.В. Майорова

Направить:

Канцелярия ( в дело)	1 экз
Управление экономики и финансов администрации РМР	1 экз
Юридический отдел администрации РМР	1 экз
Управление ЖКХ, транспорта и связи администрации РМР	1 экз.
Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации РМР	1 экз.
МУП РМР ЯО «Система ЖКХ»	
МУП РМР ЯО «Рыбинская районная недвижимость»	
Управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации РМР	

ПОЛОЖЕНИЕ  
о балансовой комиссии администрации  
Рыбинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, организацию работы балансовой комиссии.

1.2. Балансовая комиссия создается в целях осуществления общего контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Рыбинского муниципального района (далее - предприятия), а также за эффективным расходованием средств, выделяемых из бюджета Рыбинского муниципального района, решения иных вопросов, предусмотренных нормативно-правовыми актами администрации Рыбинского муниципального района.

1.3. Балансовая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Рыбинского муниципального района и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рыбинского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные задачи балансовой комиссии

Основными задачами балансовой комиссии являются:

- осуществление контроля за планированием и результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- оценка эффективности деятельности предприятий;
- рассмотрение вопросов, связанных с созданием, реорганизацией, приватизацией, ликвидацией предприятий.

3. Основные функции балансовой комиссии

Балансовая комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий (далее - планы ФХД), представленные согласно постановлению главы Рыбинского муниципального района от 22.04.2008г. № 437 «О показателях экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Рыбинского муниципального района и контроля за их выполнением»;
- заслушивает доклады руководителей предприятий об итогах выполнения

планов ФХД и Программ развития предприятий за соответствующий отчетный период;

- рассматривает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, а также доклады руководителей предприятий об эффективности управления предприятием;

- рассматривает показатели экономической эффективности, бухгалтерскую отчетность и другие представленные документы муниципальных унитарных предприятий, в рамках исполнения Федерального Закона от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- вырабатывает рекомендации, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- выносит предложения о целесообразности сохранения, приватизации, реорганизации или ликвидации предприятия;

- дает рекомендации по вопросам создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

- осуществляет оценку эффективности деятельности предприятия по итогам отчетного года;

- осуществляет контроль исполнения решения балансовой комиссии.

#### 4. Права балансовой комиссии

Балансовая комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, бухгалтерский баланс с приложениями (ф.1, 2, 3, 4, 5) и пояснительной запиской, статистическую отчетность, планы финансово-хозяйственной деятельности и их проекты (в сроки, установленные правовыми актами Рыбинского муниципального района), отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, материалы по согласованию (одобрению) сделок по распоряжению имуществом, совершаемых предприятиями, действующие коллективные договоры и проекты новых коллективных договоров, планируемых к подписанию;

- получать информацию по результатам аудиторских проверок, проверок контролирующих органов и об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

- заслушивать руководителей предприятий об итогах выполнения планов ФХД и Программ развития предприятий за соответствующий отчетный период;

- выносить рекомендации, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, контролировать выполнение

данных рекомендаций;

- вносить предложения о поощрении руководителей предприятий по итогам работы за год;

- выносить предложения о целесообразности сохранения, приватизации, реорганизации или ликвидации предприятия;

- заслушивать руководителей структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района по направлениям деятельности, курирующих деятельность муниципальных унитарных предприятий, запрашивать необходимые документы при рассмотрении вопросов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией предприятий;

- привлекать для работы в балансовой комиссии специалистов структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района.

## 5. Организация работы балансовой комиссии

5.1. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний ее членов и приглашенных лиц.

5.2. Заседание балансовой комиссии проводится ежегодно в соответствии с графиком, сформированным секретарем и утвержденным председателем балансовой комиссии.

5.3. О месте, дате, времени проведения, повестке дня заседания балансовой комиссии члены комиссии, руководители предприятий и приглашенные лица уведомляются письменно или телефонограммой не менее чем за 3 рабочих дня.

5.4. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы балансовой комиссии осуществляет секретарь.

5.5. Члены балансовой комиссии участвуют в заседании комиссии лично. В случае невозможности присутствия члена балансовой комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря балансовой комиссии.

5.6. Заседание балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.7. Решения балансовой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов присутствующих на заседании членов балансовой комиссии. В случае если при принятии решения голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании балансовой комиссии.

5.8. Председатель балансовой комиссии подписывает принятые балансовой комиссией решения и докладывает о работе комиссии главе администрации

Рыбинского муниципального района. Решения балансовой комиссии утверждаются главой администрации Рыбинского муниципального района.

5.9. Копии решений балансовой комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения главой администрации Рыбинского муниципального района, направляются членам балансовой комиссии и иным лицам, в адрес которых принято решение.

5.10. В случае необходимости (по вопросам, требующим дополнительной проработки) с целью обеспечения деятельности балансовой комиссии может быть создана рабочая группа, состав и функции которой утверждаются распоряжением администрации Рыбинского муниципального района.

5.11. Решения балансовой комиссии подлежат неукоснительному исполнению руководителями предприятий в срок, установленный решением балансовой комиссии.

5.12. Неисполнение решений балансовой комиссии руководителями предприятий в срок, установленный решением балансовой комиссии, влечет за собой применение к ним мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок и сроки представления документов и материалов, необходимых для работы балансовой комиссии

6.1. Предприятие, не позднее 10 рабочих дней с даты установленной Приказом Министерства Финансов России от 29.07.1998г №34Н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (в части представления годовой бухгалтерской отчетности) представляет балансовой комиссии следующие документы годовой бухгалтерской отчетности за истекший год:

- устав с изменениями и дополнениями на отчетную дату;
- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
- налоговые декларации по налогу на прибыль, по ЕНВД, по УСН.

Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

- краткая характеристика предприятия, в том числе информация о внесенных изменениях в уставные документы в течении отчетного периода;
- виды деятельности, осуществляемые предприятием;
- объем выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг в стоимостном и натуральном выражении (при исчислении) по видам в отчетном периоде в сравнении с аналогичным отчетным периодом прошлого года;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности с указанием даты

возникновения задолженности;

- динамика стоимости основных фондов за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом года, предшествующему отчетному и причины их изменения, эффективность их использования (доля активной части основных средств, коэффициент износа, сведения о наличии неиспользуемых основных средств и пр.);

- информация о перечислении части прибыли, уплаты налогов и иных обязательных платежей - с приложением платежных поручений;

- информация о стоимости чистых активов;

- информация о направлениях использования чистой прибыли;

- размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения взятых долговых обязательств;

- обоснование причин ухудшения или значительного роста показателей;

- информация по всем обстоятельствам, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

- перечень выполненных в отчетном периоде мероприятий по развитию предприятия (с указанием источников средств), а также факторы, препятствующие его развитию;

- информацию о выполнении решений предыдущей балансовой комиссии.

6.2. К заседанию балансовой комиссии руководители предприятий готовят доклад о финансово-экономическом состоянии и о перспективах развития предприятия.

6.3. К заседанию балансовой комиссии, управления администрации Рыбинского муниципального района, курирующие деятельность предприятий по направлениям, готовят аналитическую справку с анализом экономического состояния предприятия.

6.4. По запросу балансовой комиссии предприятия обязаны представлять иные материалы, необходимые для объективного и полного анализа финансово-хозяйственной деятельности в срок не позднее указанного в запросе.

6.5. Документы и материалы предприятиями представляются на бумажных носителях, заверенные подписью и печатью организации.

6.6. Руководители предприятий несут персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами, за достоверность представляемой информации.

Заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района,  
начальник управления экономики и  
финансов администрации  
Рыбинского муниципального района

О.И. Кустикова

Состав балансовой комиссии

Председатель комиссии: Кустикова О.И. – заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района – начальник управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Космачева О.Н. – заместитель начальника управления - начальник отдела доходов и экономического развития управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

Члены комиссии:

Кутыков В.Н. – заместитель главы администрации - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района;

Рощин К.В. – начальник управления недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района;

Лозовская М.В. – начальник управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района;

Румянцева Е.О. – заведующий отделом экономического анализа и тарифной политики управления ЖКХ, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района;

Представитель Муниципального Совета Рыбинского муниципального района (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Майорова Н.В. – заместитель начальника отдела доходов и экономического развития управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

Заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района,  
начальник управления экономики и  
финансов администрации  
Рыбинского муниципального района

О.И. Кустикова