



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района**

от 12.12.2016

№ 1083

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района и Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 11 и 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации», администрация Рыбинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Определить Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района уполномоченным органом в сфере стратегического планирования в Рыбинском муниципальном районе.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района, – начальника управления экономики и финансов Кустикову О.И.

Глава администрации Рыбинского  
муниципального района

Т.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района

Т.Ю. Кругликова

Заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района,  
начальник управления экономики и  
финансов

О.И. Кустикова

Заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района

Т.А. Кожина

Начальник юридического отдела  
администрации Рыбинского  
муниципального района

О.В. Хватов

Исполнитель:  
консультант отдела доходов и  
экономического развития УЭиФ АРМР

Е.А. Дементьева

НАПРАВИТЬ:  
Управление экономики и финансов  
в дело

**ПОРЯДОК**  
разработки, корректировки, осуществления мониторинга  
и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Рыбинского  
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Стратегия социально-экономического развития Рыбинского муниципального района (далее - Стратегия) – согласованный с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации, Ярославской области документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Рыбинского муниципального района на долгосрочный период.

1.2. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется на основе ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащих основные направления и цели социально-экономической политики Российской Федерации, приоритетов и целей социально-экономического развития Ярославской области и Рыбинского муниципального района, с учетом прогноза социально-экономического развития Ярославской области на долгосрочный период и прогноза социально-экономического развития Рыбинского муниципального района на среднесрочный период.

1.3. Стратегия разрабатывается на долгосрочный период (период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет).

1.4. Ответственным за разработку и корректировку Стратегии является управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган осуществляет координацию и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки, проведения мониторинга и контроля реализации Стратегии.

2. Разработка Стратегии

2.1. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

- принятие решения о разработке Стратегии;
- формирование и обсуждение проекта Стратегии;
- согласование Стратегии;
- утверждение Стратегии.

2.2. Решение о разработке Стратегии принимается главой администрации Рыбинского муниципального района путем издания распоряжения, не позднее, чем за 10 месяцев до ее утверждения.

2.3. В разработке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления, рабочая группа по разработке документов стратегического планирования, состав которой утверждается постановлением администрации

Рыбинского муниципального района, общественные организации, объединения профессиональных союзов и работодателей в части их компетенции.

К разработке Стратегии при необходимости привлекаются научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.4. Уполномоченный орган утверждает дорожную карту разработки Стратегии.

2.5. Стратегия содержит:

- оценку текущей социально-экономической ситуации и степени достижения целей социально-экономического развития Рыбинского муниципального района;
- приоритеты, цели, задачи социально-экономического развития Рыбинского муниципального района, согласованные с приоритетами, целями и задачами социально-экономического развития Ярославской области и Российской Федерации;
- показатели достижения целей социально-экономического развития Рыбинского муниципального района, сроки и этапы реализации Стратегии;
- ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- информацию о муниципальных программах Рыбинского муниципального района, утверждаемых в целях реализации Стратегии;
- механизмы реализации Стратегии;
- иные положения, отвечающие целям разработки Стратегии.

2.6. Уполномоченный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные организации района (муниципальные учреждения и предприятия, акционерные общества с участием района) (далее - участники стратегического планирования) запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 2.5 Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района (далее - Порядок).

2.7. Участники стратегического планирования в течение 90 дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.6 Порядка, представляют в уполномоченный орган информацию по направлениям деятельности.

2.8. Разработка проекта Стратегии осуществляется уполномоченным органом на основе информации, представленной участниками стратегического планирования, в срок, не превышающий 9 месяцев со дня принятия решения о разработке Стратегии.

2.9. Проект Стратегии подлежит общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 12.10.2016 № 922, решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 03.02.2006 № 4 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в Рыбинском муниципальном районе».

2.10. Уполномоченный орган направляет в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района проект решения об утверждении Стратегии в порядке, установленном Регламентом, утвержденным решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.08.2015 № 744 «О Регламенте Муниципального Совета Рыбинского муниципального района».

2.11. Стратегия утверждается решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

2.12. Решение Муниципального Совета об утверждении Стратегии в течение 10 дней со дня ее утверждения размещается на официальном сайте администрации

Рыбинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.13. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня утверждения (внесения изменений, прекращения действия) Стратегии направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление об утверждении (внесении изменений, прекращении действия) документа стратегического планирования для проведения государственной регистрации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

2.14. Стратегия представляет собой основу для формирования Плана мероприятий по реализации Стратегии и муниципальных программ.

### 3. Мониторинг и контроль реализации Стратегии

3.1. Целью мониторинга и контроля реализации Стратегии является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических показателей Стратегии, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Рыбинского муниципального района.

Основными задачами мониторинга и контроля реализации Стратегии являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии Рыбинского муниципального района;
- оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития Рыбинского муниципального района;
- оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития Рыбинского муниципального района;
- оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации Стратегии и ресурсов, необходимых для их реализации.

В случае наличия отклонений производится анализ причин отклонений и формирование предложений по корректировке документа.

3.2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется участниками стратегического планирования в рамках мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии на основе комплексной оценки социально-экономических и финансовых показателей.

3.3. По запросам уполномоченного органа участниками стратегического планирования предоставляется дополнительная (уточненная) информация о ходе реализации Стратегии.

3.4. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете о результатах деятельности администрации Рыбинского муниципального района, комплексной оценке реализации муниципальных программ Рыбинского муниципального района.

3.5. В течение 15 дней после опубликования ежегодного отчета о результатах деятельности администрации Рыбинского муниципального района уполномоченный орган при необходимости вносит предложения о целесообразности корректировки Стратегии.

## 4. Корректировка Стратегии

4.1. Решение о корректировке Стратегии принимается главой администрации Рыбинского муниципального района путем издания постановления.

4.2. Основанием для корректировки Стратегии являются:

- изменение требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и принятия документов стратегического планирования на муниципальном уровне;
- значительное отклонение (более 40%) фактических данных от прогнозных значений показателей отчетного периода на основании прогноза социально-экономического развития Рыбинского муниципального района;
- результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии;
- иные основания по решению главы администрации Рыбинского муниципального района либо Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

4.3. В корректировке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления, рабочая группа по разработке документов стратегического планирования, состав которой утверждается постановлением главы администрации Рыбинского муниципального района, общественные организации, объединения профессиональных союзов и работодателей в части их компетенции.

4.4. Подготовка проекта решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о внесении изменений в Стратегию осуществляется в срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия решения о корректировке Стратегии.

4.5. Процедура корректировки Стратегии осуществляется в порядке, аналогичном процедуре ее разработки.

Заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района,  
начальник управления экономики и финансов

О.И. Кустикова

## ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района (далее - План мероприятий) является документом стратегического планирования, который разрабатывается и корректируется на основании Стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района (далее - Стратегия).

1.2. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии и утверждается постановлением администрации Рыбинского муниципального района.

1.3. Координацию и методическое обеспечение разработки Плана мероприятий осуществляет управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

### 2. Разработка Плана мероприятий

2.1. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

- формирование и обсуждение проекта Плана мероприятий;
- согласование Плана мероприятий;
- утверждение Плана мероприятий.

2.2. Подготовка постановления администрации Рыбинского муниципального района об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии.

2.3. В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления, рабочая группа по разработке документов стратегического планирования, состав которой утверждается постановлением администрации Рыбинского муниципального района, общественные организации, объединения профессиональных союзов и работодателей в части их компетенции.

2.4. План мероприятий содержит:

- этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);
- цели и задачи социально-экономического развития Рыбинского муниципального района для каждого этапа реализации Стратегии;
- показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;
- комплекс мероприятий, обеспечивающих на каждом этапе реализации Стратегии достижение ее цели, соответствие муниципальных программ Рыбинского муниципального района стратегическим целям;
- иные положения, отвечающие целям разработки Плана мероприятий.



2.5. Уполномоченный орган направляет участникам стратегического планирования запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 2.4 Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Рыбинского муниципального района (далее - Порядок разработки Плана мероприятий).

2.6. Участники стратегического планирования в течение 30 дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.5 Порядка разработки Плана мероприятий, представляют в уполномоченный орган информацию согласно приложению 1 к Порядку разработки Плана мероприятий.

2.7. Разработка проекта Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом на основе информации, представленной участниками стратегического планирования.

2.8. Проект Плана мероприятий подлежит общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 12.10.2016 № 922.

2.9. Постановление администрации Рыбинского муниципального района об утверждении Плана мероприятий в течение 10 дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Рыбинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня утверждения (внесения изменений, прекращения действия) Плана мероприятий направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление об утверждении (внесении изменений, прекращении действия) Плана мероприятий для проведения государственной регистрации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

2.11. Утвержденный План мероприятий является основой для разработки и утверждения муниципальных программ Рыбинского муниципального района.

### 3. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий

3.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий заключается в сравнении плановых и фактических показателей Плана мероприятий, выявлении отклонений, анализе причин их возникновения и формировании предложений по корректировке Плана мероприятий.

3.2. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется участниками стратегического планирования в части их компетенции ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, и координируется уполномоченным органом.

3.3. Участники стратегического планирования ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган:

- информацию о ходе выполнения Плана мероприятий за отчетный год по направлениям деятельности по форме согласно приложению 2 к Порядку разработки Плана мероприятий;
- предложения об актуализации мероприятий или включении новых мероприятий и целевых показателей.

3.4. Уполномоченный орган до 1 мая года, следующего за отчетным, подготавливает ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий в

соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к Порядку разработки Плана мероприятий, и представляет его главе администрации Рыбинского муниципального района.

3.5. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте.

#### 4. Корректировка Плана мероприятий

4.1. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

- изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития на муниципальном уровне, а также в части, затрагивающей положения Плана мероприятий;
- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о внесении изменений в Стратегию;
- значительное отклонение (более 40%) фактических данных от прогнозных значений показателей отчетного периода на основании прогноза социально-экономического развития Рыбинского муниципального района;
- результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий;
- иные основания по решению главы администрации Рыбинского муниципального района либо Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

4.2. Корректировка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками стратегического планирования путем подготовки проекта постановления администрации Рыбинского муниципального района о внесении изменений в План мероприятий в срок не более 3 месяцев со дня принятия решения о корректировке Плана мероприятий.

4.3. Процедура корректировки Плана мероприятий осуществляется в порядке, аналогичном процедуре его разработки.

Заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района –  
начальник управления экономики и финансов

О.И. Кустикова

**МАКЕТ ПЛАНА  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

| Наименование мероприятия<br><*>   | Период реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат                                     |   |     |     |                           | Наименование муниципальной программы <***> |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------------|---|---|-----|-----|---------------------------|--|
|                                   |                   |                           | Наименование показателя (индикатора), единица измерения | Плановое значение показателя (индикатора) |     |     |                           |  |
|                                   |                   |                           |   | Первый год реализации                     | ... | ... | Год завершения реализации |  |
| 1                                 | 2                 | 3                         | 4   | 5   | 6   | 7   | 8                         | 9  |
| Этап реализации Стратегии         |                   |                           |   |   |     |     |                           |  |
| Наименование цели этапа Стратегии |                   |                           |   |   |     |     |                           |  |
| Наименование задачи 1 Стратегии   |                   |                           |   |   |     |     |                           |  |
|                                   |                   |                           |   |   |     |     |                           |  |
|                                   |                   |                           |   |   |     |     |                           |  |
| Наименование задачи 2 Стратегии   |                   |                           |   |   |     |     |                           |  |
|                                   |                   |                           |   |   |     |     |                           |  |
|                                   |                   |                           |   |   |     |     |                           |  |

-----  
<\*> В графе 1 указывается наименование мероприятия, реализация которого направлена на достижение цели этапа Стратегии и решение задач этапа Стратегии.

<\*\*\*> В графе 9 указывается муниципальная программа (действующая или планируемая к разработке). При отсутствии муниципальной программы графа 9 не заполняется.

**ОТЧЕТ**  
**О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ**  
**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЫБИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

за \_\_\_\_\_ год

| Наименование мероприятия        | Ответственный исполнитель | Период реализации | Отчет о выполнении мероприятия | Результат реализации мероприятия     |                                  |      |                    |
|---------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------|--------------------|
|                                 |                           |                   |                                | Наименование показателя (индикатора) | Значение показателя (индикатора) |      |                    |
|                                 |                           |                   |                                |                                      | план                             | факт | причины отклонения |
| 1                               | 2                         | 3                 | 4                              | 5                                    | 6                                | 7    | 8                  |
| Наименование задачи 1 Стратегии |                           |                   |                                |                                      |                                  |      |                    |
|                                 |                           |                   |                                |                                      |                                  |      |                    |
|                                 |                           |                   |                                |                                      |                                  |      |                    |
| Наименование задачи 2 Стратегии |                           |                   |                                |                                      |                                  |      |                    |
|                                 |                           |                   |                                |                                      |                                  |      |                    |
|                                 |                           |                   |                                |                                      |                                  |      |                    |

Графы 1 - 3, 5, 6 заполняются в соответствии с действующим Планом мероприятий.

В графе 4 приводятся окончательные или промежуточные итоги реализации мероприятия с указанием на достижение или не достижение ожидаемого результата, определенного в графе 7.

**ТРЕБОВАНИЯ  
К СОДЕРЖАНИЮ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ  
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

Раздел 1. Контроль достижения целей социально-экономического развития Рыбинского муниципального района.

В данном разделе должна быть представлена информация о плановых и фактических значениях показателей цели Стратегии за отчетный год и сделан прогноз достижения плановых значений показателей цели на конец этапа, выявлены возникающие отклонения между плановыми и фактическими значениями показателей цели.

Раздел 2. Контроль реализации муниципальных программ Рыбинского муниципального района и отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

В данном разделе должна быть представлена сводная информация о ходе реализации муниципальных программ Рыбинского муниципального района и отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, выявлены возникающие отклонения между плановыми и фактическими значениями показателей целей и задач программ.

Раздел 3. Анализ причин отклонений.

В случае наличия выявленных в разделах 1 и 2 отклонений должен быть представлен анализ причин их возникновения.

Раздел 4. Предложения о внесении изменений.

В данном разделе должна быть представлена информация о необходимых изменениях Плана мероприятий на основе выявленных отклонений и результатов анализа причин их возникновения.