

Утвержден  
приказом управления экономики  
и финансов администрации  
Рыбинского муниципального района  
от 29 декабря 2016г. № 58

**ПОРЯДОК**  
**учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет**  
**средств бюджета Рыбинского муниципального района.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее - управление) бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района (далее - бюджетные обязательства).

2. Бюджетные обязательства учитываются управлением с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств в разрезе расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на основании сведений о бюджетном обязательстве в автоматизированной системе "АЦК-финансы" (далее - АС "АЦК-финансы").

3. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств, несут персональную ответственность за формирование сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их предоставления.

**II. Порядок учета бюджетных обязательств**

1. Управление ведет учет бюджетных обязательств на основании:

1.1. Муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в Единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Соглашения о предоставлении из бюджета Рыбинского муниципального района бюджету поселений Рыбинского муниципального района межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта.

1.3. Соглашения, заключенного в соответствии с действующим законодательством, о предоставлении:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным, автономным учреждением Рыбинского муниципального района и учреждениям поселений Рыбинского муниципального района;

- субсидии на иные цели бюджетным, автономным учреждениям Рыбинского муниципального района и учреждениям поселений Рыбинского муниципального района;

- субсидии бюджетным и автономным учреждениям Рыбинского муниципального района и муниципальным унитарным предприятиям Рыбинского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Рыбинского муниципального района;

- субсидии бюджетным и автономным учреждениям Рыбинского муниципального района и муниципальным унитарным предприятиям Рыбинского муниципального района на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Рыбинского муниципального района;

- грантов в форме субсидий бюджетным и автономным муниципальным учреждениям;

- субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных) учреждений);

- субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- субсидии на осуществление бюджетных инвестиций (в форме капитальных вложений в основные средства) в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями Рыбинского муниципального района и муниципальными унитарными предприятиями Рыбинского муниципального района;

- субсидии на осуществление бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями Рыбинского муниципального района и муниципальными унитарными предприятиями Рыбинского муниципального района.

1.4. Исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ).

1.5. Решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов.

1.6. Нормативных правовых актов Рыбинского муниципального района.

2. При поступлении сведений о заключении муниципального контракта (договора) из ЕИС сведения о бюджетном обязательстве в АС "АЦК-финансы" формирует получатель бюджетных средств и предоставляет на бумажном носителе.

3. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основаниях, предусмотренных подпунктами 1.2 - 1.6 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, формирует получатель бюджетных средств в АС "АЦК-финансы" и предоставляет на бумажном носителе.

4. Бюджетное обязательство должно быть поставлено на учет в АС "АЦК-финансы" не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, вступления в силу нормативного правового акта Рыбинского муниципального района, являющегося основанием для выделения средств бюджета Рыбинского муниципального района, поступления исполнительного листа, решения налогового органа (далее - документ-основание).

5. Бюджетное обязательство принимается на учет, если на лицевом счете получателя бюджетных средств имеется свободный остаток лимита бюджетных обязательств.

6. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный номер.

7. Внесение изменений в сведения о бюджетном обязательстве, поставленном на учет на основании подпункта 1.1 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется получателем бюджетных средств после внесения изменений в муниципальный контракт (договор), включенный в ЕИС, с последующим уточнением сведений о бюджетном обязательстве с указанием номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение, в АС "АЦК-финансы".

8. Для внесения изменений в сведения о бюджетном обязательстве, поставленном на учет на основании подпунктов 1.2 - 1.6 пункта 1 раздела II настоящего Порядка, получатель бюджетных средств формирует в АС "АЦК-финансы" уточненные сведения о бюджетном обязательстве с указанием номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. При внесении изменений в сведения о бюджетном обязательстве соблюдаются требования пунктов 4, 5 раздела II настоящего Порядка.

10. После принятия на учет измененному бюджетному обязательству присваивается новый номер.

11. Все незавершенные бюджетные обязательства в новом финансовом году вновь принимаются на учет в установленном порядке.

12. При реорганизации неисполненные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем бюджетных средств.

13. Журнал принятых на учет бюджетных обязательств формируется в электронном виде в АС "АЦК-финансы".

Заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района,  
начальник управления экономики и финансов

О.И.Кустикова