



РАСПОРЯЖЕНИЕ
Председателя Контрольно-счетной палаты
Рыбинского муниципального района

от 25 мая 2017 года

№ 01-06/08

Утверждение Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" председатель Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района:

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, порядок их регистрации, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, и организации их проверки (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной палаты
Рыбинского муниципального района**

А.В. Рыбаков

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ РЫБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
ПОРЯДОК ИХ РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В УВЕДОМЛЕНИЯХ, И ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ПРОВЕРКИ**

1. Муниципальный служащий Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района в течение одного рабочего дня с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан письменно по утвержденной форме (приложение 1) уведомить об этом факте Председателя Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района путем передачи уведомления.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы он обязан уведомить Председателя Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование замещаемой должности муниципальной службы и структурного подразделения;
- информация об обращении каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с описанием обстоятельств обращения и указанием даты, времени и места обращения (в произвольной форме);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- данные об обратившемся (в случае если указанные данные известны муниципальному служащему): фамилия, имя, отчество физического лица; фамилия, имя, отчество, занимаемая должность представителя юридического лица; характер коррупционного правонарушения;
- материалы, документально подтверждающие факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);
- информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

По усмотрению муниципального служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление оформляется на имя Председателя Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района, подписывается муниципальным служащим.

3. Уведомление представляется муниципальным служащим Председателю Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района. Уведомление в этот же день подлежит регистрации в журнале по утвержденной форме (приложение 2).

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Председателя Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района в аналогичном порядке.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Председателем Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района.

6. Председатель Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района в течение трех рабочих дней рассматривает уведомление и для проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, принимает решение о проведении его проверки, оформляемое муниципальным правовым актом Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- направления копии уведомления с сопроводительным письмом за подписью Председателя Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района в правоохранительные органы в течение 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале;

- проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление и (или) указанным в уведомлении;

- получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

- наведения справок у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

По решению Председателя Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района копия уведомления может направляться как одновременно во все правоохранительные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления копии уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

8. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

9. Председателем Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом пункта 9, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Рыбинского муниципального района, в соответствии с подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 N 47.

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование органа, куда представлено уведомление)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих к совершению коррупционных
правонарушений аппарата муниципалитета города Ярославля

N	Дата поступления уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Дата направления материалов в правоохранительные органы
		Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Должность, структурное подразделение	Контактный номер телефона		