

УТВЕРЖДАЮ:  
 Руководитель государственного учреждения  
 здравоохранения Ярославской области «Рыбинская  
 центральная районная поликлиника»  
 В. В. Подгорный



«29» марта 2018 года

**План противодействия коррупции  
 государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Рыбинская центральная районная  
 поликлиника»**

наименование учреждения  
 на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Начальник отдела кадров – Власова Т. А.; Ведущий юрисконсульт – Капустина П. И.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и	До 01 декабря	Комиссия	Исключение

1	2	3	4	5
	перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения			(минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела кадров – Власова Т. А.; Ведущий юрисконсульт – Капустина П. И.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ведущий юрисконсульт – Капустина П. И.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ведущий юрисконсульт – Капустина П. И.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникно-	В течение года,	Начальник отдела	Противодействие

1	2	3	4	5
	<p>вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>	<p>по отдельному плану</p>	<p>кадров – Власова Т. А.; Ведущий юрисконсульт – Капустина П. И.</p>	<p>коррупционным проявлениям</p>
<p>1.8.</p>	<p>Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник отдела кадров – Власова Т. А.; Ведущий юрисконсульт – Капустина П. И.</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>
<p>1.9.</p>	<p>Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения</p>	<p>В течение года, по мере поступления</p>	<p>Начальник отдела кадров – Власова Т. А.; Ведущий юрисконсульт – Капустина П. И.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>
<p>1.10.</p>	<p>Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения</p>	<p>Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Ведущий юрисконсульт – Капустина П. И.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>
<p>1.11.</p>	<p>Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию</p>	<p>В течение года, по отдельному плану</p>	<p>Комиссия</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>

1	2	3	4	5
	коррупции учреждения			
<b>2. Анतिकоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Начальник отдела кадров – Власова Т. А.; Ведущий юрисконсульт – Капустина П. И.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Начальник отдела кадров – Власова Т. А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела кадров – Власова Т. А.; Ведущий юрисконсульт – Капустина П. И.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Начальник отдела кадров – Власова Т. А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и

1	2	3	4	5
				правовой культуры сотрудников учреждения
<b>3. Анतिकоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ведущий юрист-консульт – Капустина П. И.; Ведущий программист – Турка А. А.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Начальник отдела кадров – Власова Т. А.; Ведущий юрист-консульт – Капустина П. И.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодей-	В течение года	Ведущий юрист-консульт – Капустина П. И.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	ствия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Ведущий юрист-консульт – Капустина П. И.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ведущий юрист-консульт – Капустина П. И.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Исполняющий обязанности главного врача – Подгорный В. В.; Ведущий юрист-консульт – Капустина П. И.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Исполняющий обязанности главного врача – Подгорный В. В.; Ведущий юрист-консульт – Капустина П. И.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

1	2	3	4	5
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Ведущий юрист-консульт – Капустина П. И.; Ведущий экономист – Ярцева Ю. А.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа