



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ
Рыбинского муниципального района**

от 31.07.2006

№48

**«Об утверждении положения об отделе по
мобилизационной работе, гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Администрации Рыбинского муниципального района»**

В целях обеспечения мероприятий по мобилизационной работе, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Рыбинском муниципальном районе
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об отделе по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Рыбинского муниципального района (согласно приложению).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Рыбинского
Муниципального района

А.Н. Китаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Главы Рыбинского
муниципального района
от 31.07.2006 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по мобилизационной работе,
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Администрации Рыбинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Отдел по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям является структурным подразделением Администрации Рыбинского муниципального района.

1.2. Отдел по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Отдел) создан и действует на основании постановления Главы Рыбинского муниципального района от 01.07.2006 года № 25. Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется Главе Рыбинского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией РФ, Федеральными законами, нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, МЧС России, действующим законодательством Ярославской области, нормативно-правовыми актами Рыбинского муниципального района и настоящим положением.

1.4. Объектами практической деятельности Отдела являются подразделения Администрации Рыбинского муниципального района (далее—Администрации), подведомственные организации и предприятия, независимо от форм собственности, имеющие мобилизационные задания, а также организации и предприятия, возможности которых будут использованы в целях гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Отдел имеет свою круглую печать для заверения выписок из документов и их копий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация единой государственной политики в области мобилизационной подготовки, защиты государственной тайны, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Рыбинского муниципального района (далее - РМР).

2.2. Организация, во взаимодействии с департаментами и вторым отделом Администрации области, мобилизационной подготовки экономики района в интересах обеспечения защиты государства и удовлетворения потребностей населения в военное время.

2.3. Разработка и реализация мероприятий по организации перевода экономики района на работу в условиях военного времени, по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, координация деятельности территориальных органов местного самоуправления, предприятий и организаций в этих областях.

2.5. Осуществление, в установленном порядке, контроля за мобилизационной подготовкой, выполнением установленных требований по гражданской обороне, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки информации и предоставление отчетности по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Оказание содействия военному комиссару города Рыбинска в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

2.8. Обеспечение выполнения требований закона РФ « О государственной тайне» и ведение секретного делопроизводства.

3.Основные функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует разработку и корректировку планов основных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Оказывает методическую помощь при планировании мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрациях городского и сельских поселений, а также в организациях и учреждениях расположенных на территории РМР.

3.3. Осуществляет контроль деятельности в администрациях городского и сельских поселений, в организациях и учреждениях расположенных на территории РМР по решению задач мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, методических указаний, инструкций регламентирующих работу в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера РМР.

3.5. Планирует и организует подготовку руководящего состава, обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера РМР.

3.6. Принимает участие в планировании и организации проведения мобилизационных учений и тренировок, командно-штабных учений, командно-штабных тренировок, штабных тренировок и других тренировок по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям РМР.

3.7. Участвует в работе по созданию и содержанию в целях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств РМР.

3.8. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера РМР.

3.9. Готовит и представляет доклады согласно табелю срочных донесений, составляет отчеты и справки, ведет переписку по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера РМР.

3.10. Осуществляет деятельность по защите государственной тайны в Администрации Рыбинского муниципального района.

3.11. Оформляет решения, связанные с организацией мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территории РМР от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Права и обязанности Отдела

Для осуществления возложенных задач и функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей подразделений Администрации, глав городского и сельских поселений, руководителей организаций, предприятий и учреждений сведения, необходимые для обеспечения мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Заслушивать ответственных работников городского и сельских поселений, организаций, предприятий и учреждений по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информацией, содержащейся в структурных подразделениях Администрации.

4.4. Проводить совещания, занятия, семинары, консультации с главами городского и сельских поселений, с сотрудниками Администрации, со специалистами городского и сельских поселений, руководителями и специалистами предприятий, организаций, учреждений расположенных на территории РМР.

4.5. Проводить служебные расследования по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.6. Привлекать к разработке документов по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций руководителей и сотрудников подразделений Администрации, допущенных к этим работам.

4.7. Вносить предложения по финансированию мероприятий мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Работники отдела обязаны:

4.8. Соблюдать требования Федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Правительства РФ, МЧС России, законов Ярославской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения.

4.9. Обеспечивать хранение печатей и штампов отдела, а также правильное их использование.

4.10. Не разглашать сведения составляющие государственную тайну и информацию для служебного пользования.

4.11. Внимательно, корректно и четко осуществлять работу с людьми.

5. Ответственность.

Сотрудники отдела несут ответственность за:

5.5. Несоблюдение требований Федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Правительства РФ, МЧС России, законов Ярославской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления при подготовке документов.

5.6. Некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей.

5.7. Разглашение сведений, составляющих государственную тайну.

5.8. Невыполнение должностных инструкций и настоящего положения.

6. Взаимоотношения.

Отдел взаимодействует:

6.1. С Администрацией Ярославской области и ГУ МЧС России по Ярославской области.

Представляет: копии постановлений, распоряжений Главы Рыбинского муниципального района по вопросам ВМР, ГО и ЧС; заверенные круглой печатью отдела, выписки из протоколов заседания комиссий; копии планов, предложения, справки, информационные и иные материалы.

Получает: постановления, распоряжения, губернатора Ярославской области и начальника ГУ МЧС России по Ярославской области; выписки из протоколов заседания комиссий области; справки, информационные и иные материалы.

6.2. С муниципальным учреждением «Управление по делам ГО и ЧС», комитетом по мобилизационной работе, режиму и защите информации городского округа город Рыбинск, с подразделениями Администрации Рыбинского муниципального района.

Обменивается информационными материалами.

6.3. С главами администраций городского и сельских поселений.

Направляет: копии постановлений, распоряжений, Главы Рыбинского муниципального района по вопросам ВМР, ГО и ЧС; заверенные круглой печатью отдела выписки из протоколов заседания комиссий; выписки из планов работы разрабатываемых отделом; письма; запросы; информационные и иные материалы.

6.4. С другими организациями.

Направляет: письма, запросы, информационные и иные материалы.

Получает: письма, информационные и иные материалы.

Начальник отдела по мобилизационной работе,
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Ю.С. Ушаков